

Số: 23/TB-ĐHKT

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Phát bằng tốt nghiệp đợt tháng 01 năm 2022**

Căn cứ các quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cử nhân, thạc sĩ và tiến sĩ (từ tháng 9/2021 đến tháng 12/2021), Trường Đại học Kinh tế thông báo cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh về thời gian và thủ tục nhận bằng tốt nghiệp (bản gốc) đợt tháng 01/2022 như sau:

**1. Lịch phát bằng:**

- Khoa Kế toán - Kiểm toán: ngày 17/01/2022 (Thứ Hai)
- Khoa Kinh tế phát triển: ngày 17/01/2022 (Thứ Hai)
- Viện Quản trị kinh doanh: ngày 18/01/2022 (Thứ Ba)
- Khoa Tài chính - Ngân hàng: ngày 19/01/2022 (Thứ Tư)
- Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế: ngày 20/01/2022 (Thứ Năm)
- Khoa Kinh tế chính trị: ngày 21/01/2022 (Thứ Sáu)

Nhà trường tổ chức cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đăng ký nhận bằng theo từng nhóm từ ngày 11/01/2022 đến trước 11h00 ngày 14/01/2022. Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh liên hệ các Khoa/Viện QTKD để đăng ký thời gian nhận bằng.

**2. Địa điểm:** Trường Đại học Kinh tế, ĐHQGHN (Nhà E4, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội).

- Phòng chờ: Phòng 507 và Phòng 508, nhà E4
- Phòng phát bằng: Phòng 506, nhà E4

**3. Danh sách sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh được nhận bằng tốt nghiệp đợt tháng 01 năm 2022:** Theo 03 danh sách kèm theo.

**4. Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:**

**4.1. Đăng ký tham dự:**

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh: Đăng ký tham dự buổi lễ trao bằng với các khoa/Viện Quản trị kinh doanh trong thời gian **từ ngày 11/01/2022 đến trước 11h00 ngày 14/01/2022**. Các khoa/Viện QTKD tập hợp danh sách và gửi về Phòng Đào tạo (email: [hoa\\_dtt@vnu.edu.vn](mailto:hoa_dtt@vnu.edu.vn)) **trước 15h00 ngày 14/01/2022**.

#### 4.2. Giấy tờ cần mang theo:

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh mang theo CMND/CCCD/hộ chiếu khi đến nhận bằng tốt nghiệp.

- Trong trường hợp ủy quyền người khác nhận hộ, đề nghị sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh phải làm thủ tục ủy quyền theo quy định của pháp luật (**mẫu Giấy ủy quyền có các nội dung cơ bản kèm theo tại Phụ lục 1, Phụ lục 2**). Người được ủy quyền cần mang theo:

- (1) Giấy ủy quyền (có đầy đủ chữ ký của người ủy quyền và người được ủy quyền có xác nhận của UBND xã/phường hoặc phòng công chứng);
- (2) Thẻ sinh viên/học viên;
- (3) Bản sao công chứng CMND/CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền;
- (4) CMND/CCCD của người được ủy quyền;

#### 4.3. Hoàn thành trả nợ sách, học phí (đối với sinh viên):

- Sinh viên hoàn trả đầy đủ sách, tài liệu mượn tại Thư viện ĐHQGHN trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp. Trường hợp sinh viên còn nợ sách, đề nghị sinh viên hoàn thành việc trả nợ sách và nộp giấy xác nhận không còn nợ sách của Trung tâm Thư viện, ĐHQGHN cho Phòng Đào tạo khi đến nhận bằng.

- Sinh viên hoàn thành việc đóng học phí theo quy định của Nhà trường. Trường hợp sinh viên chưa hoàn thành việc đóng học phí, đề nghị sinh viên đóng bổ sung và nộp giấy xác nhận không còn nợ học phí (do Phòng Kế hoạch – Tài chính cấp) khi đến nhận bằng.

#### 4.4. Nhận bằng sau lễ phát bằng:

Nhà trường sẽ sắp xếp 1 buổi/1 tuần để phát bằng cho SV/HV/NCS chưa đến nhận bằng. Đề nghị SV/HV/NCS liên hệ với Phòng Đào tạo để đặt lịch nhận bằng qua email: **hoa\_dtt@vnu.edu.vn**.

#### 5. Thông tin chi tiết liên hệ:

STT	Đơn vị	Điện thoại	Email	Nội dung liên hệ
1	Viện Quản trị kinh doanh	024.37547506/ máy lẻ 307	vienquantrikinhdoanh.sba@gmail.com/loantk@vnu.edu.vn	Đăng ký tham gia nhận bằng
2	Khoa Tài chính – Ngân hàng	024.37547506/ máy lẻ 551	khanhpd@vnu.edu.vn	
3	Khoa Kinh tế và	024.37547506/	nhquang@vnu.edu.vn	

STT	Đơn vị	Điện thoại	Email	Nội dung liên hệ
	Kinh doanh quốc tế	máy lẻ 407		
4	Khoa Kế toán – Kiểm toán	024.37547506/ máy lẻ 707	anhkt@vnu.edu.vn	
5	Khoa Kinh tế chính trị	024.37547506/ máy lẻ 101	vananhnguyen@vnu.edu.vn	
6	Khoa Kinh tế phát triển	024.37547506/ máy lẻ 309	phuonghoatt@vnu.edu.vn	
7	Phòng Đào tạo	024.37547506/ máy lẻ 305	hoa_dtt@vnu.edu.vn	* Đăng ký nhận bằng sau lễ phát bằng * Giải đáp thủ tục ủy quyền nhận bằng
8	Phòng Kế hoạch – Tài chính	024.37547506/ máy lẻ 404	<a href="mailto:ngatrinh@vnu.edu.vn">ngatrinh@vnu.edu.vn</a>	Giải đáp về học phí

Đề nghị các Khoa/Viện Quản trị kinh doanh thông báo cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa/Viện QTKD (để t/h);
- Phòng KH-TC (để p/h t/h);
- Phòng HC-TH (để biết);
- Lưu: VT, ĐT. (H8).

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**PGS.TS. Lê Trung Thành**